

TELE2



Vernetzung



Internet
Access



Business
Telefonie



Business
Mobile



Managed
Services

Leistungsbeschreibung: eBilling

Stand 04/2017

Inhaltsverzeichnis

1. Anwendungsbereich / Leistungsangebot	3
2. Dateiformate	3
3. Zustellung.....	3
4. Sicherheit.....	4
5. Kündigung / Widerruf.....	4

1. Anwendungsbereich / Leistungsangebot

Tele2 Telecommunication GmbH (kurz Tele2 genannt) stellt vorsteuerabzugsberechtigten Kunden, die gleichzeitig Unternehmer i.S.d. KSchG sind, eine elektronisch signierte Rechnung, die den besonderen Anforderungen der elektronischen Rechnungslegung nach dem Umsatzsteuergesetz (§ 11 Abs. 2 UStG) entspricht, im Rahmen von Tele2 eBilling zur Verfügung (elektronisch signierte Rechnung).

Mit der Bestellung zur elektronisch signierten Rechnung stimmt der Kunde dem Erhalt von elektronischen Rechnungen ausdrücklich zu (§ 11 Abs. 2 UStG) und verzichtet auf eine postalische Zusendung der Rechnungen. Ein gleichzeitiger Bezug von elektronisch signierten Rechnungen und Rechnungen in Papierform ist nicht möglich.

Mit Annahme der Bestellung für die elektronische Zusendung der Rechnung durch Tele2 erhält der Kunde von Tele2 sämtliche Rechnungen auf elektronischem Weg zugestellt. Tele2 ist zur Annahme eines Auftrags für die elektronische Zusendung der Rechnungen nicht verpflichtet.

Umsatzsteuerrechtlich bedingt existiert nur eine Rechnung; diese ist elektronisch. Sie wird erschöpfend gebildet durch den Rechnungsinhalt, das Zertifikat und die Signatur. Ausschließlich diese Originalrechnung berechtigt zum Vorsteuerabzug. Der Kunde ist gemäß Erlass des BM für Finanzen verpflichtet, die elektronische Rechnung und die Nachweise über die Echtheit und die Unversehrtheit der Daten als Teil der Rechnung (Signatur, Zertifikat) während der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist elektronisch zu archivieren.

Um die digitale Signatur prüfen zu können, muss der Kunde ggf. das Stammzertifikat installieren. Grundsätzlich werden bei Windows XP und folgende Microsoft-Betriebssysteme die A-CERT Stammzertifikate automatisch erkannt. Weitere Details dazu siehe auf <http://www.a-cert.at/> unter Support.

2. Dateiformate

Der Kunde kann mit der Anmeldung zu eBilling zwischen den Dateiformaten signiertes PDF und signiertes XML strukturiert in dem österreichischen Standard ebInterface 3.0 wählen.

Weiters besteht in Abstimmung zwischen Kunden und Tele2 die Möglichkeit der Einrichtung einer individuellen XML Struktur. Die Anforderung wird nach Aufwand vergibt.

Tele2 behält sich vor, aus Billing technischen Gründen - insbesondere wenn ein manueller Eingriff in die automatisiert erstellte Rechnung notwendig ist - eine signierte elektronische Rechnung im Format PDF anstatt im Format XML zu übermitteln.

3. Zustellung

Der Kunde kann bei der Anmeldung zu eBilling zwischen der Zustellung der elektronischen Rechnung per E-Mail oder der Zustellung der elektronischen Rechnung auf einen ftp-Server, der vom Kunden zur Verfügung gestellt wird, wählen. Im zweiten Fall informiert Tele2 den Kunden über die Zustellung einer neuen Rechnung per E-Mail.

Die Zustellung einer neuen Rechnung per E-Mail wird an die vom Kunden zuletzt bekannte gegebene E-Mail Adresse durchgeführt. Die Zustellung einer neuen Rechnung via ftp wird an die vom Kunden zuletzt bekannte gegebene ftp-Verbindung (ftp-Protokoll, Server Adresse, Port, Server Pfad, Login und Passwort) durchgeführt. Die Information über die Zustellung einer neuen Rechnung per ftp-Verbindung wird an die vom Kunden zuletzt bekannte gegebene E-Mail Adresse durchgeführt.

Der Kunde hat empfängerseitig dafür Sorge zu tragen, dass sämtliche elektronische Zustellungen der Rechnungen per E-Mail oder ftp ordnungsgemäß an die vom Kunden bekannt gegebene E-Mail Adresse oder ftp-Verbindung zugestellt werden können und technische Einrichtungen wie etwa Filterprogramme, Firewalls oder die ftp-Konfiguration (Serveradresse, Login Daten, Berechtigungen, Verzeichnisstruktur, ...) entsprechend zu adaptieren. Etwaige automatisierte elektronische Antwortschreiben an Tele2 (z.B. Abwesenheitsnotiz) können nicht berücksichtigt werden und stehen einer gültigen Zustellung nicht entgegen.

Eine Änderung der E-Mail Adresse oder der ftp-Verbindung hat der Kunde unverzüglich bekannt zu geben. Gibt der Kunde Änderungen der E-Mail Adresse oder der ftp-Verbindung nicht bekannt und gehen ihm deshalb an die von ihm zuletzt bekannt gegebene E-Mail Adresse oder ftp-Verbindung gesandte, rechtlich bedeutsame Erklärungen von Tele2 nicht zu, so gelten die Erklärungen dennoch als zugegangen.

Ab dieser Zustellung beginnen all jene Fristen zu laufen, die auf den Zugang oder die Zustellung der Rechnung abstellen (z.B. Einspruchsfristen).

4. Sicherheit

Tele2 haftet nicht für Schäden, die aus einem gegenüber einer postalischen Zustellung allenfalls erhöhten Risiko einer elektronischen Zusendung der Rechnungen per E-Mail resultieren. Der Kunde trägt das, durch eine Speicherung der elektronischen Rechnung, erhöhte Risiko eines Zugriffs durch unberechtigte Dritte.

5. Kündigung / Widerruf

Der Kunde kann die Teilnahme an der elektronischen Zusendung der Rechnungen jederzeit schriftlich und rechtsgültig unterfertigt (per Brief oder Fax) widerrufen. Nach Eintreffen und Bearbeitung der schriftlichen Kündigung bei Tele2 erhält der Kunde Rechnungen zukünftig postalisch an die Tele2 zuletzt bekannt gegebene Postanschrift zugestellt. Tele2 behält sich das Recht vor, aus wichtigem Grund die Zustellung der Rechnungen selbständig an die Tele2 zuletzt bekannt gegebene Postanschrift umzustellen.