



# Vertragsübernahme.

## Intern (nicht vom Kunden auszufüllen)

Store-ID

Benutzer

Vertragsnummer

## Produkte der Vertragsübernahme (bitte ankreuzen)

Mobilfunkvertrag zu übernehmende Rufnummer(n):

Festnetz-/Hybridvertrag MSISDN/Verbindungsnummer:

**Bitte beachten Sie: Eine Vertragsübernahme ist bei Festnetz- oder Hybridverträgen nur bei gleichbleibender Vertrags-/ Nutzungsadresse möglich.**

## Kundendaten des bisherigen Vertragsnehmers

Anrede

Kundenname

Kundennummer

Kontakttelefonnummer

## Kundendaten des neuen Vertragsnehmers

**Kundenkennwort** (bitte griffbereit aufheben und nicht weitergeben)

Anrede

Titel

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

### Ausweisdaten

Staatsbürgerschaft

Nachweisdokument

Ausweisnummer

Ausstellende Behörde

### Falls Staatsbürgerschaft außerhalb EU:

Aufenthaltstitel Nr.

gültig bis

Ausstellende Behörde

### Vertragsadresse

Straße

Nr.

Stiege

Stock

Tür

PLZ / Ort

Land

Wollen Sie einen Telefonbucheintrag mit Ihren neuen Daten?  ja  nein

Kontakttelefonnummer, vorzugsweise Mobil (bitte unbedingt angeben!)

Kontakt-E-Mail-Adresse

### Rechnungsadresse

Straße

Nr.

Stiege

Stock

Tür

PLZ / Ort

Zustellungsart  per E-Mail  per Post

Rechnungs-E-Mail-Adresse



# Vertragsabschluss und -bedingungen.

Mit dieser Vertragsübernahme übernimmt der neue Vertragsnehmer den Servicevertrag des bisherigen Vertragsnehmers mit der Hutchison Drei Austria GmbH (nachfolgend „Drei“) zu den bisherigen Bedingungen und Konditionen (Tarifinformationen, Servicegebühren und AGB oder AGB Business von Drei). Die AGB sind auf [www.drei.at](http://www.drei.at) abrufbar, die übrigen Konditionen in der Kundenzone einsehbar.

Mit meiner/unserer Unterschrift bestätige(n) ich/wir die Richtigkeit und Vollständigkeit obiger Angaben. Ich/wir erkläre(n), dass während des letzten Jahres kein Insolvenzverfahren gegen mich/uns anhängig war. Ich/wir habe(n) die genannten Unterlagen eingesehen und akzeptiere(n) sie hiermit vollinhaltlich.

Voraussetzung für eine Vertragsübernahme ist eine positive Bonitätsprüfung des neuen Kunden und die Bereinigung der offenen Forderungen von Drei gegenüber dem bisherigen Kunden durch diesen. Sollte Drei in Einzelfällen einer Vertragsübernahme trotz aushaftender Forderungen gegenüber dem bisherigen Kunden zustimmen, haftet der neue Kunde neben dem bisherigen Kunden für alle bis zum Zeitpunkt der Übertragung entstandenen Entgeltforderungen und Schadensersatzansprüchen. Der bisherige Kunde informiert den neuen Kunden über das bestehende Vertragsverhältnis (insbesondere Preise und Leistungen, sowie eine allfällige noch bestehende Mindestvertragsdauer).

Abhängig vom übernommenen Tarif kann für eine Vertragsübernahme ein Einmalentgelt in Höhe von 30,00 € (inkl. USt.) pro Rufnummer anfallen. Details entnehmen Sie bitte der Entgeltbestimmungen Ihres Tarifs.

Bitte beachten Sie, dass sich in Folge der Vertragsübernahme ggf. auch Ihr Rechnungslauf und der Zeitraum für die anteilig verfügbaren Freimengen Ihres Tarifes ändern kann. Die Tarifdetails und die inkludierten Freimengen können Sie jederzeit im kostenfreien Guthabenstatus in der Kundenzone einsehen.

## Übernahme bei Festnetzverträgen

Mit meiner/unserer Unterschrift bestätige(n) ich/wir, dass ich/wir Inhaber des bestehenden Festnetzanschlusses gemäß Teilnehmervertrag der A1 Telekom Austria AG (wenn Anschluss vorhanden) bin/sind.

## Rechnungsform elektronische Rechnung.

Bei Wahl dieser Rechnungsform werden Rechnungen an die vom Kunden bekannt gegebene und verifizierte E-Mail-Adresse zugestellt und sind außerdem in der Kundenzone abrufbar. Die Zustellung der kostenlosen Rechnung in Papierform kann jederzeit über das Drei Service-Team beantragt werden.

**Beachten Sie, dass mit der Vertragsübernahme ein etwaig bestehender Versicherungsschutz automatisch endet.**

**Es wird vereinbart, dass ein Tarifwechsel frühestens 6 Monate vor Ende der Mindestvertragsdauer zulässig ist (ein Tarifupgrade ist bereits vorher zulässig).**

## Teilzahlungsvereinbarung.

Wurde ein Gerät mit einer Teilzahlungsvereinbarung erworben, so endet diese mit Durchführung der Vertragsübernahme. Der offene Saldo bis zum Ende der Teilzahlungsvereinbarung wird in diesem Fall im Rahmen der Endabrechnung des bisherigen Vertragsnehmers in Rechnung gestellt. Eine Übertragung der Teilzahlungsvereinbarung auf den neuen Teilnehmer ist nicht möglich.

Spezielle Geschäftskundentarife und etwaig vereinbarte Sonderkonditionen können auf Privatkundenverträge nicht übertragen werden. Bei einer Umstellung von einem Privatkundenvertrag auf einen Geschäftskundenvertrag werden die KostBeV (gemäß § 130 TKG 2021) sowie das Datenroaming-Kostenlimit (Ausland) nicht automatisch übernommen, können jedoch auf Wunsch des Kunden aktiviert werden.

## Allgemeine Produktinformationen.

Drei sendet Ihnen gem. § 174 TKG regelmäßig allgemeine Produktinformationen per E-Mail oder Post zu, die Sie aufgrund Ihres Vertrages interessieren könnten. Diese Informationen erhalten Sie unabhängig davon, ob Sie der Zusendung von auf Sie abgestimmten Produktempfehlungen zugestimmt haben. Wollen Sie diese Informationen nicht, so können Sie der Zusendung jederzeit im Drei Shop oder beim Drei Service-Team widersprechen.

## Zustimmungserklärung - Auf mich abgestimmte Produktempfehlungen

Ja, ich möchte telefonisch, postalisch oder elektronisch (z.B. SMS, E-Mail) über meine Kundenvorteile, insbesondere über Produkte, Geräte, Services, Dienstleistungen und Tarife von Drei und Kooperationspartnern von Drei zu Werbezwecken informiert werden. Meine Kundenvorteile werden genau auf mich abgestimmt. Hierfür analysiert Drei meine Daten - wie meinen aktuellen Tarif, die von mir verwendeten Produkte von Drei, meine in Rechnung gestellten Entgelte sowie Verkehrsdaten (Verbrauch von Minuten/SMS/Datenvolumen im In- und Ausland). Meine Zustimmung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft und ohne Angaben von Gründen widerrufen – in der Kundenzone, im Drei Shop oder beim Drei Service-Team. Details dazu finde ich auf [www.drei.at/datenschutz](http://www.drei.at/datenschutz).

Die Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie auf [www.drei.at/datenschutz](http://www.drei.at/datenschutz) oder direkt bei den Verkaufsstellen von Drei.

## SEPA Lastschrift-Mandat

Zahlungsempfängerin Hutchison Drei Austria GmbH  
Adresse Brünner Straße 52, 1210 Wien  
Creditor-ID AT34ZZZ00000018433  
Mandatsreferenz

## Zahlungspflichtige(r) bzw. gesetzliche(r) Vertreter(in)

Name  
Adresse  
IBAN BIC

Ich ermächtige obigen Zahlungsempfänger, Zahlungen von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die auf mein Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Ort / Datum Unterschrift/firmenmäßige Zeichnung des **Kontoinhabers**

## Unterschrift

Ort / Datum   
Unterschrift/firmenmäßige Zeichnung des **bisherigen Teilnehmers**

Ort / Datum   
Unterschrift/firmenmäßige Zeichnung des **neuen Teilnehmers**

Ort / Datum  
Unterschrift/firmenmäßige Zeichnung des **Drei Partners** sofern die Vertragsübernahme in einer Drei Verkaufsstelle bekanntgegeben wurde

Hutchison Drei Austria GmbH, Brünner Straße 52, 1210 Wien, Österreich  
Drei Service-Team: 0660 30 30 30, Postfach 333, A-1211 Wien, [www.drei.at/kundenservice](http://www.drei.at/kundenservice)  
Handelsgericht Wien, FN 140132b, [www.drei.at/datenschutz](http://www.drei.at/datenschutz), UID ATU 41029105  
Bankverbindung: Unicredit Bank Austria AG  
IBAN: AT23 1200 0506 6005 9003, BIC BKAUATWW, CID: AT34ZZZ00000018433



# Ihre Checkliste zur Vertragsübernahme.

## Allgemein.

- Vertragsübernahmeformular vollständig ausgefüllt
- Kundenkennwort (neuer Teilnehmer) 4 stellige Zahl ist angegeben
- Unterschrift vom bisherigen Teilnehmer
- Unterschrift vom neuen Teilnehmer
- Zu übernehmende Rufnummer oder Kundennummer ist angegeben
- Ausweiskopie (Führerschein, Personalausweis (Vorder-/Rückseite) oder Reisepass)
- Wenn erwünscht SEPA-Lastschrift mit IBAN und BIC ausgefüllt und unterschrieben

## Zusätzliche Unterlagen bei einer Vertragsübernahme auf einen nicht EWR-Bürger:

- Kopie des Aufenthaltstitels (Vorder- und Rückseite)
- Ausschließlich Kopie des Reisepass gültig
- Kopie des Meldezettels

## Zusätzlich bei Umstellung auf Business.

- UID / ATU Nummer ist angegeben

## Umstellung auf ein nicht protokolliertes Einzelunternehmen.

- Kopie des Gewerbescheins
- Lichtbildausweiskopie des Geschäftsführers/Inhabers

## Umstellung auf ein protokolliertes Unternehmen.

- Kopie des Firmenbuchauszugs
- Lichtbildausweiskopie des Geschäftsführers oder der Geschäftsführer

## Umstellung auf einen Verein.

- Kopie des Vereinsregisterauszugs
- Lichtbildausweiskopie des Obmanns/ Obfrau und des Kassiers
- Unterschrift von Obmann/Obfrau und des Kassiers

## Umstellung auf sonstige Unternehmen (z.B. Ordination).

- Kopie des Kammernachweises
- Lichtbildausweiskopie des „Inhabers“ / Geschäftsführers