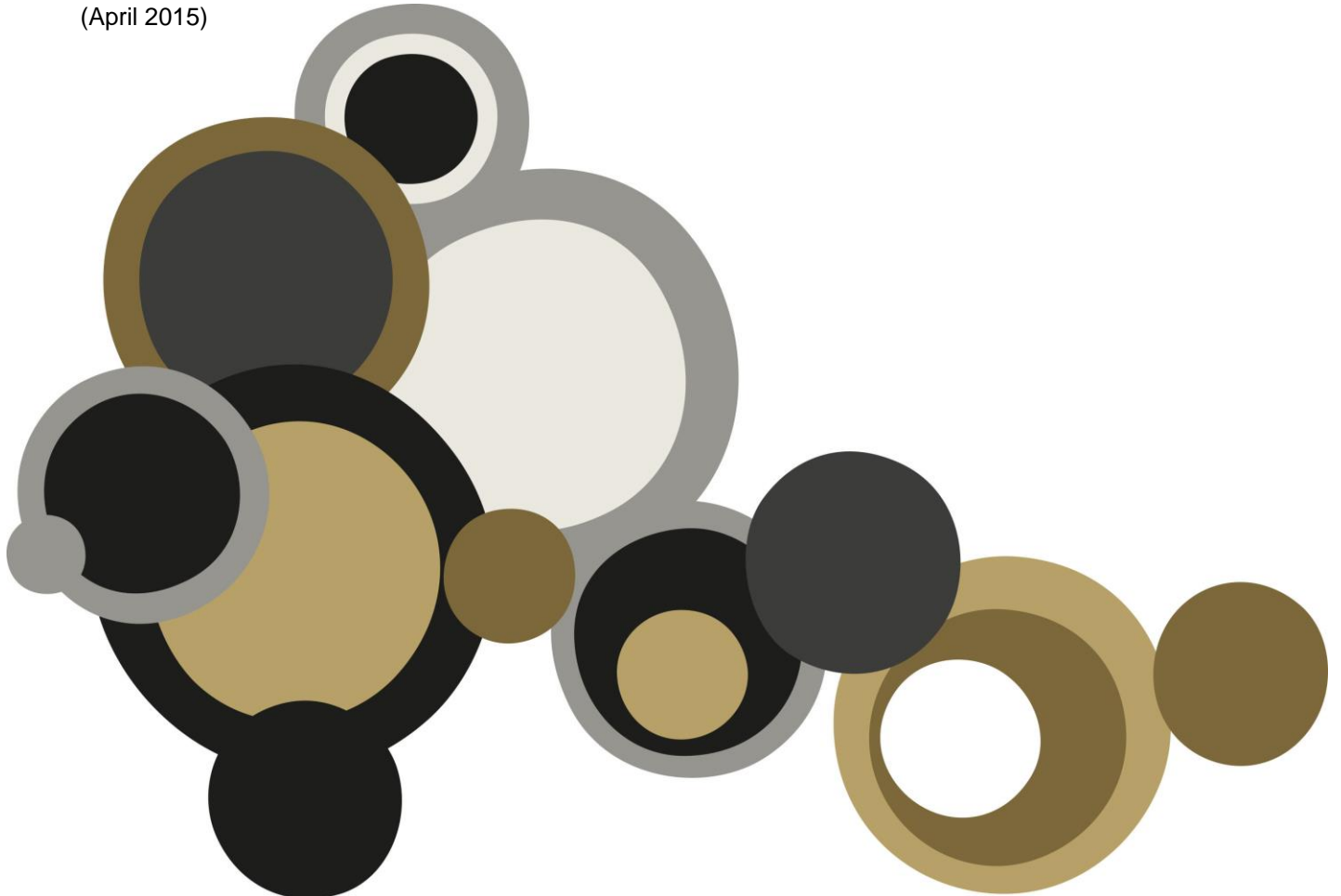




# Handbuch zur Bearbeitung des Einzelgesprächsnachweises

In elektronischer Form (CSV-Datei).

Version 2.2  
(April 2015)



# Inhaltsverzeichnis.

Einleitung .....	Seite 3
Import der CSV -Textdatei in Excel .....	Seite 3
Satztypbeschreibung .....	Seite 5
Satztypdefinition .....	Seite 6

Microsoft Windows® sowie die Applikation Microsoft Excel® sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corp.

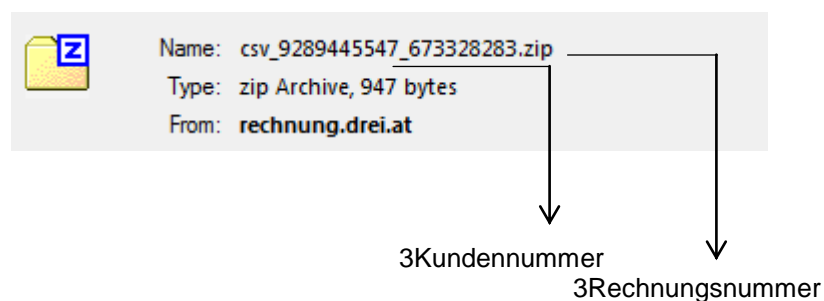
# 1. Einleitung.

Der Einzelgesprächsnachweis (EGN) in elektronischer Form wird Ihnen als CSV-Datei zur Verfügung gestellt. Sie erhalten für jede Rechnung eine eigene CSV-Datei. Diese enthält die entgeltpflichtigen Verbindungen all Ihrer Rufnummern. Bei größeren Datenmengen ist diese CSV-Datei von Vorteil, da sie eine effiziente und einfache Auswertung der Anruflisten ermöglicht.

Die CSV-Datei wird komprimiert übermittelt. Durch die Feldtrennung durch Semikolons (;) ist es möglich, die CSV-Datei auch mit anderen Betriebssystemen zu öffnen und zu bearbeiten. Wir beziehen unsere Anleitung auf das Windows Betriebssystem, da dies das meist verwendete ist.

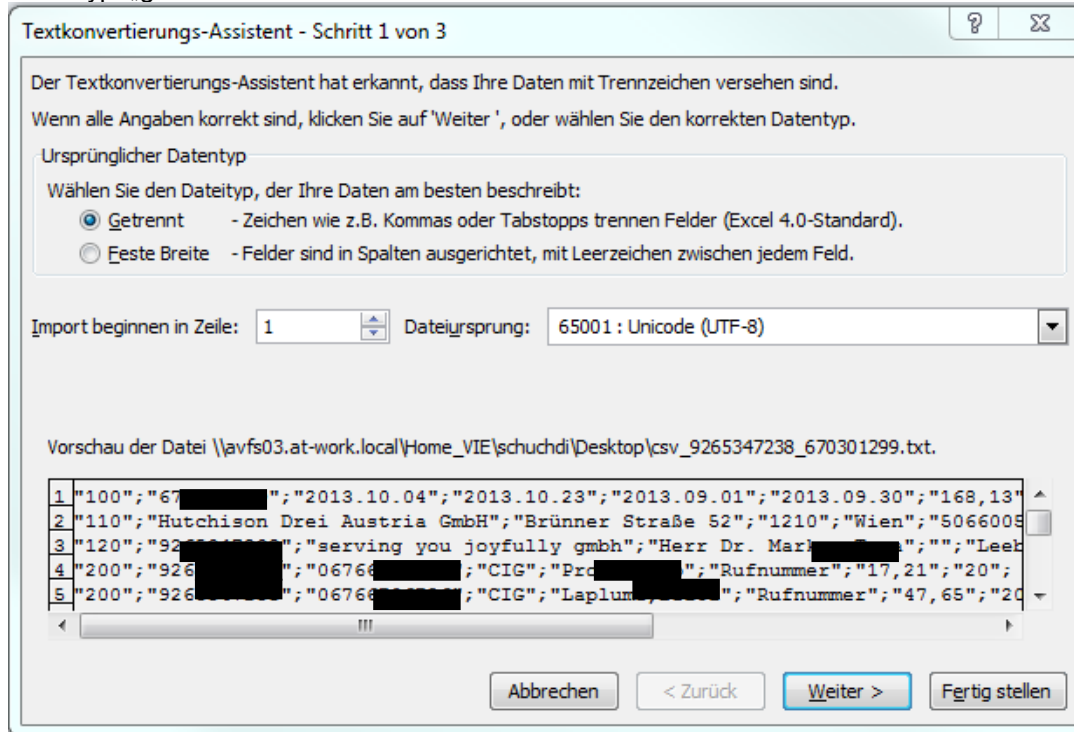
Um die komprimierte CSV-Datei zu öffnen, benötigen Sie ein Dekomprimierungsprogramm (z.B. WinRAR, WinZip,...)

Die Bezeichnung der CSV-Datei setzt sich wie folgt zusammen:

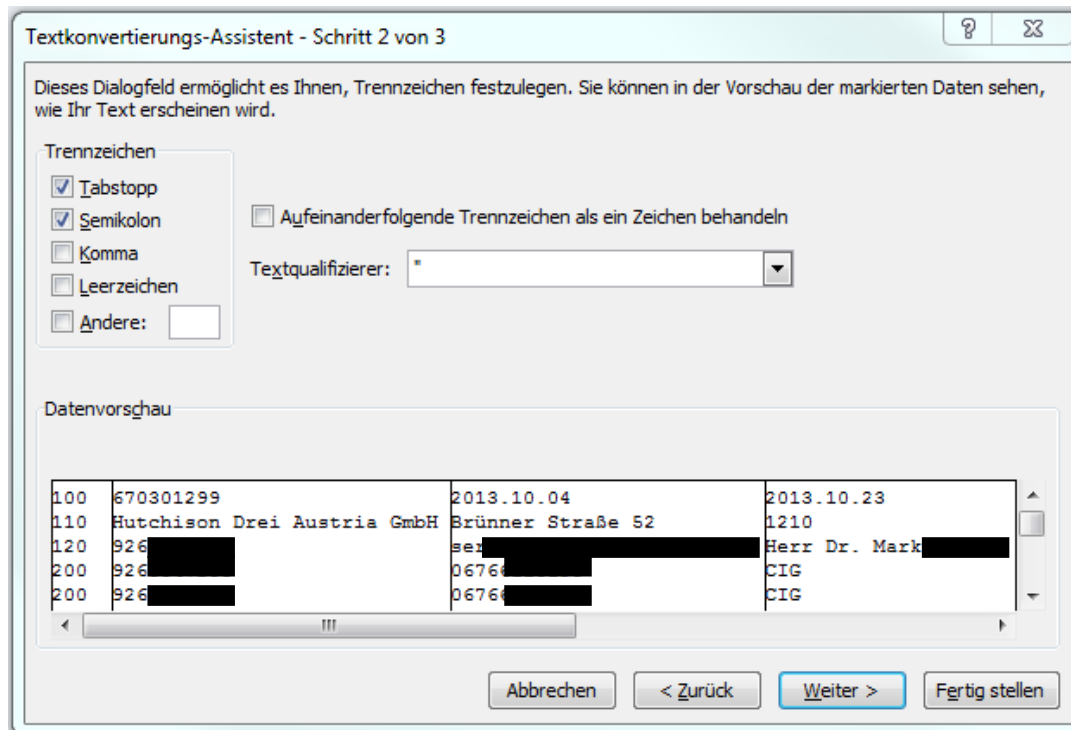


## 2. Import der CSV Textdatei in Excel.

Im Excel Menü „Datei“ wählen Sie den Befehl „Öffnen“, wählen die von Ihnen abgespeicherte Datei aus und drücken auf „Öffnen“. Danach sehen Sie das erste Fenster des Textkonvertierungs -Assistenten. Klicken Sie auf „Weiter“ und wählen Sie bei „ursprünglicher Datentyp“ „getrennt“.



Klicken Sie erneut auf „Weiter“ und wählen Sie „Semikolon“ als Trennzeichen aus.



Hier sind nun alle notwendigen Schritte erledigt und Sie können den Button „Fertig stellen“ drücken.

Der jetzt folgende Importvorgang kann bei größeren Dateien bis zu einer Minute dauern.

Den Status des Imports können Sie der unteren Taskleiste im Excel entnehmen. Nach Fertigstellung des Imports empfiehlt sich, die Datei als eine Excel Datei abzuspeichern.

Sollten Sie diesen Schritt nicht durchführen, bleibt die Datei eine Textdatei und Sie müssen beim erneuten Öffnen wieder die Textdatei konvertieren.

Zum Speichern klicken Sie im Menü „Datei“ auf „Speichern unter“.

Wählen Sie den Pfad aus, wo Sie die Datei abspeichern möchten.

Hier können Sie die Datei umbenennen und den Dateityp auf Excel Arbeitsmappe .xls ändern.



Nach diesem Vorgang können Sie Ihre Excel Datei jederzeit öffnen und verwenden. Es bedarf keiner erneuten Konvertierung.

Die Tabelle steht Ihnen nun zu Ihrer persönlichen Weiterverarbeitung zur Verfügung.

### 3. CSV Satztyp Beschreibung

- Die csv.Datei wird unter Verwendung von Unicode UTF8 gespeichert. Um Umrechnungsprobleme zu vermeiden, wird das csv gezippt.
- Die Länge der Felder ist variabel.
- Die Felder werden durch das Semikolon ( ; ) getrennt.

- Um Probleme beim Importieren zu vermeiden, verwenden alle Felder double quote character (").
- In der csv Datei wird keine 1000er Trennung verwendet.
- das Kennzeichen ( , ) „Komma“ steht für das dezimale Komma.

**Satztyp 100 – Rechnungsdaten.**

Dieser Datensatz enthält allgemeine Informationen wie:  
Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, Kundennummer, Rechnungszeitraum und die Währung der Rechnung.

**Satztyp 110 – Daten des Rechnungsausstellers.**

Dieser Datensatz enthält Einzelheiten des Rechnungsausstellers. Im Allgemeinen alle Einzelheiten von Drei, wie man sie schon auf der Rechnung vorfindet.

**Satztyp 120 – Daten des Rechnungsempfängers.**

Dieser Datensatz enthält Einzelheiten des Rechnungsempfängers. Im Allgemeinen alle Einzelheiten des Rechnungsempfängers, wie man sie schon auf der Rechnung vorfindet.

**Satztyp 200 – Rechnungsübersicht.**

Dieser Datensatz beinhaltet die Information der Rechnungsübersicht, einschließlich der MSISDN (Rufnummern) und alle Kosten der Kundennummer.

**Satztyp 250 – Service Details.**

Dieser Datensatz enthält alle Einzelposten der Rechnungsübersicht. Der Abschnitt „Detailübersicht Nutzungsentgelte“ ist nicht enthalten.

**Satztyp 300 – Anruf Details.**

Dieser Datensatz enthält alle Detailangaben zu den Anrufen. Für jede Zeile des Einzelgesprächsnachweises wird ein Satztyp 300 erstellt.

**Satztyp 400 – Datensatz Summe.**

Dieser Datensatz enthält die Zählung aller Datensätze (inklusive Satztyp 100 und 400).

## 4. Satztypdefinition.

### Satztyp 100 – Rechnungsdaten.

	Feldbezeichnung	Typ	Beschreibung
1	Satztyp	Nummer	Satztyp – konstant 100
2	Rechnungsnummer	Nummer	Rechnungsnummer
3	Rechnungsdatum	Datum	Rechnungsdatum im Format JJJJ.MM.TT
4	Rechnungsfälligkeitsdatum	Datum	Rechnungsfälligkeitsdatum im Format JJJJ.MM.TT
5	Rechnungsperiode Anfang	Datum	Begin der Rechnungsperiode im Format JJJJ.MM.TT
6	Rechnungsperiode Ende	Datum	Ende der Rechnungsperiode im Format JJJJ.MM.TT
7	Fälliger Betrag	Nummer	Der fällige Betrag ist der Rechnungsbetrag in EUR (inkl. MwSt). Er beinhaltet alle Buchungen (Gutschriften, Überzahlung,...) aus vorangegangenen Zeiträumen und beinhaltet keine offenen Rechnungen aus vorangegangenen Zeiträumen. Der Betrag wird mit 2 Dezimalstellen gespeichert.
8	Währung	Charakter	Konstant – "EUR"
9	Version	Nummer	Version Nummer des CSV Layout

Satztyp 100 Beispiel:

"100";"6234829";"2008.05.01";" 2008.05.15";" 2008.04.01";" 2008.04.30";"99,34";"EUR";"12"

### Satztyp 110 – Daten des Rechnungsausstellers.

#	Feldbezeichnung	Typ	Beschreibung
1	Satztype	Nummer	Satztyp – konstant 110
2	Unternehmen	Charakter	"Hutchison Drei Austria GmbH"
3	Adressen Zeile 1	Charakter	"Brünner Straße 52"
5	Postleitzahl	Nummer	1210
6	Stadt	Charakter	"Wien"
7	Kontonummer	Nummer	AT12 3200 0009 0069 9090
8	Bankleitzahl	Nummer	RLNWATWW
9	UID Nummer	Charakter	ATU41029105

Satztyp 110 Beispiel:

"110"; " Hutchison Drei Austria GmbH"; " Brünner Straße 52"; " PF 333"; " 1210"; "Wien"; " AT12 3200 0009 0069 9090"; " RLNWATWW"; " ATU41029105"

### Satztyp 120 – Daten des Rechnungsempfängers.

#	Feldbezeichnung	Typ	Beschreibung
1	Satztyp	Nummer	Satztyp – konstant 120
2	Kundennummer	Nummer	
3	Rechtlicher Name	Charakter	
4	Amtlicher Name	Charakter	
5	Adressen Zeile 1	Charakter	
6	Adressen Zeile 2	Charakter	
8	Postleitzahl	Nummer	
9	Stadt	Charakter	
10	UID Nummer	Charakter	ATU12345

Satztyp 120 Beispiel:

“120”;“9260123456”;“Muster GmbH”;“DI Gerhard Muster”;“z. Hd. Frau Gerda Muster“ ;  
 “Musterweg 3”;“1010”;“Wien”;“ATU12345“

#### Satztyp 200 – Rechnungsübersicht.

#	Feldbezeichnung	Typ	Beschreibung
1	Satztyp	Nummer	Satztyp – konstant 200
2	Kundennummer	Nummer	Kundennummer – z.B. 9260123456
3	MSISDN (Rufnummer)	Charakter	MSISDN des Kunden im nationalen Format (06xxx)–die Zeile bleibt frei, wenn keine Verrechnung erfolgt
4	Kostenstelle	Charakter	Kostenstelleninformation – bleibt leer, wenn keine Kostenstelle eingetragen
5	Benutzername	Charakter	Benutzername – bleibt leer, wenn kein Benutzername eingetragen
6	Beschreibung	Charakter	Für eine MSISDN lautet der Text “Rufnummer”
7	Betrag exkl. MwSt	Nummer	Betrag exkl. MwSt in EUR. Der Betrag wird mit 2 Dezimalstellen dargestellt.
8	MwSt Schlüssel	Nummer	0 wenn Posten mit 0% MwSt 20 wenn Posten mit 20% MwSt

Satztyp 200 Beispiel:

“200”;“9260123456”;“066012345678”;“Buchhaltung”;“Sonja Berger”;“Rufnummer”;“27,33”;“20“

#### Satztyp 250 – Service Details.

#	Feldbezeichnung	Typ	Beschreibung
1	Satztyp	Nummer	Satztyp – konstant 250
2	Kundennummer	Nummer	Kundennummer



3	MSISDN (Rufnummer)	Charakter	MSISDN des Kunden im nationalen Format (06xxx) – die Zeile ist nicht vorhanden, wenn keine Verrechnung erfolgt
4	Kostenstelle	Charakter	Kostenstelleninformation – bleibt leer, wenn keine Kostenstelle eingetragen ist
5	Benutzername	Charakter	Benutzername – bleibt leer, wenn kein Benutzername eingetragen ist
6	Beschreibung	Charakter	Rechnungstext
7	Betrag exkl. MwSt	Nummer	Betrag exkl. MwSt in EUR. Der Betrag wird mit 2 Dezimalstellen hinter dem Komma gespeichert.
8	MwSt Schlüssel	Nummer	0 wenn Posten mit 0% MwSt 20 wenn Posten mit 20% MwSt

Satztyp 250 Beispiel:

“200“;“9260123456“;“066012345678“;“Buchhaltung“;“Sonja Berger“;“Sixback 150 (1. April 2008 – 14. April 2008)“;“27,33“;“20“

### Satztyp 300 – Anruf Details.

#	Feldbezeichnung	Typ	Beschreibung
1	Satztyp	Nummer	Satztyp – konstant 300
2	Kundennummer	Nummer	Kundennummer
2	MSISDN	Charakter	MSISDN des Kunden im nationalen Format (06xxx)
3	Kostenstelle	Charakter	Kostenstelleninformation – bleibt leer, wenn keine Kostenstelle eingetragen ist
4	Benutzername	Charakter	Benutzername – bleibt leer, wenn kein Benutzername eingetragen ist
5	Verbindungsdatum	Datum	Verbindungsdatum im Format JJJJ.MM.TT
6	Verbindungszeit	Zeit	Verbindungszeit im Format HH24:MI:SS
7	Anrufgruppe	Charakter	Dieses Feld entspricht der Anrufergruppe beim Einzelverbindungsanruf z.B. Sprachtelefonie national, SMS, Videomessages und MMS, ...
8	Roamingnetz	Charakter	Im Falle von internationalen ausgehenden Gesprächen wird das Partnernetz angezeigt (z.B. KPN - Niederlande)
9	Beschreibung	Charakter	Rechnungstext
10	Anruferdetails	Charakter	Anonymisierte Details des Anrufes – z.B. angerufene Rufnummer oder E-Mail-Adresse des Empfängers bei MMS.
11	Dauer	Nummer	Dauer eines Anrufes
12	Volumen	Nummer	Gesamte Datenmenge einer Datensession in MB
13	Volumen download	Nummer	Downlink-Menge für Datensessions in MB
14	Volumen upload	Nummer	Uplink-Menge für Datensessions in MB
15	Events	Nummer	Anzahl der Events, also der Anrufe, Datensessions, SMS...

16	Betrag exkl. MwSt	Nummer	Betrag exkl. MwSt in EUR. Der Betrag wird mit 2 Dezimalstellen gespeichert.
17	Vergebührungs ID	ID	Kennzeichnung bei Datensessions via „drei.at“

Satztyp 300 Beispiel:

"300";"9273256694";"066012345678";"";"Sonja Berger";"2015.05.05";"22:51:37";"Datendienste";"";"Internet Dienste";"";"6:38";"8,90";"2,05";"6,85";"";"0,000";"0850960784";

#### Satztyp 400 – Datensatz Summe.

#	Feldbezeichnung	Typ	Beschreibung
1	Satztyp	Nummer	Satztyp – konstant 400
2	Anzahl der Satztypen	Nummer	Gesamtzahl aller Datensätze (inkl. Satztyp 100 und 400).

Satztyp 400 Beispiel:

"400";"2375"